

ZDF Digital steht für innovative Produktionen und exzellentes Design für TV und Web. Wir produzieren für nationale und internationale Kunden innovative und preisgekrönte TV-Produktionen, Websites, Apps, Virtual Reality, 360°-Filme, Kampagnen und Social Media-Inhalte.

Für unseren Standort Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (w/m/d) in Vollzeit



ZDF Digital
Medienproduktion
GmbH www.zdf-digital.com

Dein neues Aufgabenfeld:

- ▶ Eigenständige Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt
- ▶ Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen
- ▶ Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- ▶ Pflege und Kontrolle der Zeiterfassung und Stammdatenpflege
- ▶ Zuverlässiger Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter in personaladministrativen Fragen (wie z.B. Arbeitszeiten, Urlaub, Mutterschutz und Elternzeit)
- ▶ Anlage, Führung und Pflege der Personalakten
- ▶ Vorbereitung von Arbeitsverträgen sowie Zeugnissen nach Vorgaben
- ▶ Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- ▶ Unterstützung beim Bewerbermanagement
- ▶ Bearbeitung des laufenden Tagesgeschäftes gemeinsam mit einer Kollegin
- ▶ Vorbereitung und Begleitung der monatlichen Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister

Dein Profil:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Fortbildung zum Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige (mindestens 7 Jahre) einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- ▶ Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- ▶ Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ▶ Teamorientierung und Flexibilität
- ▶ Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung und Engagement
- ▶ Ein professionelles Auftreten sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- ▶ Eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir bieten:

- ▶ Gruppenunfallversicherung
- ▶ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ▶ Zusammenarbeit in einem kleinen motivierten und engagierten Team an einem attraktiven und modernen Arbeitsplatz
- ▶ Spannendes Aufgabenspektrum mit Gestaltungsspielraum für eigenverantwortliches Handeln
- ▶ 30 Urlaubstage
- ▶ Höhenverstellbare Tische (ergonomischer Arbeitsplatz)
- ▶ Gute Verkehrsanbindung (Autobahn/Straßenbahn/Bus)
- ▶ Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen, verbunden mit einer offenen Firmenkultur

Interessiert?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum über unser Bewerberportal:

<https://bewerbung.zdf-digital.com>

Ansprechpartnerin

Sabine Will