

ZDF Digital steht für innovative Produktionen und exzellentes Design für TV und Web. Wir produzieren für nationale und internationale Kunden innovative und preisgekrönte TV-Produktionen, Websites, Apps, Virtual Reality, 360°-Filme, Kampagnen und Social Media-Inhalte.

Für unseren Standort Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und befristet eine*n

Personalsachbearbeiter*in (w/m/d)



ZDF Digital
Medienproduktion GmbH
www.zdf-digital.com

Dein neues Aufgabenfeld:

- ▶ Bearbeitung der gesamten Personal-administration vom Ein- bis zum Austritt
- ▶ Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden in allen personaladministrativen Fragen (z.B. Arbeitszeiten, Urlaub, Mutterschutz und Elternzeit)
- ▶ Pflege und Kontrolle der Zeiterfassung und Stammdatenpflege
- ▶ Anlage, Führung und Pflege der Personalakten
- ▶ Bearbeitung von Arbeitsverträgen sowie Zeugnissen
- ▶ Vorbereitende Lohnbuchhaltung, Bescheinigungs- und Meldewesen, Kommunikation mit Krankenkassen und externen Dienstleistungsunternehmen
- ▶ Unterstützung beim Bewerbermanagement
- ▶ Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen
- ▶ Erstellung von Statistiken und Auswertungen

Dein Profil:

- ▶ Abgeschlossene kauf-männische Ausbildung sowie Fortbildung zum Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Fundierte Berufserfahrung in der Personalverwaltung und in der Lohnbuchhaltung
- ▶ Gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht
- ▶ Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Personalinformations- und Abrechnungssystemen
- ▶ Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung und Engagement
- ▶ Eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Spaß an der Arbeit im Team

Was wir bieten:

- ▶ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum für eigenverantwortliches Handeln
- ▶ Zusammenarbeit in einem kleinen motivierten und engagierten Team an einem attraktiven und modernen Arbeitsplatz
- ▶ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ▶ 30 Urlaubstage
- ▶ Gruppenunfallversicherung
- ▶ Höhenverstellbare Tische (ergonomischer Arbeitsplatz)
- ▶ Gute Verkehrsanbindung (Autobahn/Straßenbahn/Bus)

Interesse?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum über unser Bewerberportal: <https://bewerbung.zdf-digital.com>

Ansprechpartnerin

Saadet Sonyigit