

ZDF Digital steht für innovative Produktionen und exzellentes Design für TV und Web. Wir produzieren für nationale und internationale Kunden innovative und preisgekrönte TV-Produktionen, Websites, Apps, Virtual Reality, 360°-Filme, Kampagnen und Social Media-Inhalte.

Für unseren Standort Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf 2 Jahre eine

Assistenz des Geschäftsführers (w/m/d)



ZDF Digital
Medienproduktion
GmbH www.zdf-digital.com

Interessiert?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum über unser Bewerberportal:

<https://bewerbung.zdf-digital.com>

Ansprechpartnerin

Sabine Will

Dein neues Aufgabenfeld:

- ▶ Entlastung und Unterstützung des Geschäftsführers in allen relevanten Tagespunkten (allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben, wie Postbearbeitung, Terminkoordination, Kalenderverwaltung, Reiseplanung, Reisekostenabrechnung etc.)
- ▶ Durchführung von Recherchen sowie Datenanalysen zur Entscheidungsvorbereitung
- ▶ Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Sonderprojekte
- ▶ Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Konferenzen und externen Terminen
- ▶ Veranlassungscontrolling
- ▶ Erstellung und Aufbereitung von Sitzungsunterlagen, zielgruppenspezifische Präsentationen, Auswertungen sowie Protokolle und Reportings
- ▶ Sensible Schnittstellenfunktion und kompetenter Ansprechpartner für alle Themen intern und extern (wie Kontaktpflege zu Geschäftspartnern, Networking und Informationsweitergabe etc.)

Dein Profil:

- ▶ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- ▶ Berufserfahrung in der Assistenz erwünscht
- ▶ positives, vertrauenswürdiges und freundliches Auftreten
- ▶ Organisationsgeschick
- ▶ belastbare, verantwortungsvolle, selbstständige Arbeitsweise
- ▶ fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- ▶ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ gute Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten:

- ▶ Du bist umgeben von einer Du-Kultur mit netten Kollegen und Vorgesetzten, die Dir einen freien Gestaltungsspielraum geben, um Deine Ideen und Verbesserungsvorschläge schnell umsetzen zu können
- ▶ flexible Arbeitszeitgestaltung
- ▶ 30 Tage Urlaub
- ▶ gute Verkehrsanbindung (Autobahn/Straßenbahn/Bus)
- ▶ flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen, verbunden mit einer offenen Firmenkultur